



ЈГСП "НОВИ САД"
Футошки пут 46, Нови Сад

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца: 18.11.2020. године.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ЗАШТИТНА И РАДНА ОДЕЋА И ОБУЋА
-резевисана јавна набавка -**

ПО ПАРТИЈАМА

ЈН број 19/20

Новембар, 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5024 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5029 од 30.06.2020. године, припремљена је:

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Врста добара, техничка спецификација, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, по партијама
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке
4. Критеријум за доделу уговора
5. Обрасци који чине саставни део понуде:
 - Образац 1 – Понуда
 - Образац 2 – Структура понуђене цене
 - Образац 3 – Трошкови припремања понуде
 - Образац 4 – Изјава о независној понуди
 - Образац 5 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН
 - Образац 6 - Менично писмо-овлашћење, по партијама
6. Модел уговора, по партијама
7. Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- Предмет јавне набавке је набавка добара – Заштитна и радна одећа и обућа – резервисана јавна набавка.
Назив и ознака из општег речника набавке: Заштитна и сигурносна одећа – 35113400, Заштитна обућа – 18830000, Радна одећа – 18110000.
- Предмет јавне набавке је обликован по партијама (пет партија):
Партија 1 – Заштитна одећа
назив и ознака из општег речника набавке: Заштитна и сигурносна одећа – 35113400;
Партија 2 – Заштитна обућа
назив и ознака из општег речника набавке: Заштитна обућа - 18830000;
Партија 3 – Бело радно одело за запослене у кухињи
назив и ознака из општег речника набавке: Радна одећа – 18110000;
Партија 4 – Униформа за саобраћајно особље
назив и ознака из општег речника набавке: Радна одећа – 18110000;
Партија 5 – Радно одело за службенике обезбеђења, запослене на техничком прегледу и телефонисте евидентичаре
назив и ознака из општег речника набавке: Радна одећа – 18110000.
- Резервисана јавна набавка:
У складу са чланом 8. ЗЈН право учешћа у поступку јавне набавке имају само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, а ко та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

2. ВРСТА ДОБАРА, ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, по партијама

ПАРТИЈА 1 – Заштитна одећа

Р.бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Заштитно одело летње	КОМ	146
2.	Заштитно одело зимско	КОМ	96
3.	Заштитни комбинезон антистатик	КОМ	5
4.	Заштитни комбинезон отпоран на киселине	КОМ	4
5.	Рефлектујући прслук	КОМ	96
6.	Кишна кабаница са капуљачом	КОМ	20
7.	Радни мантил	КОМ	5
8.	Ветровка	КОМ	60

9.	Заштитна капа ватроотпорна	ком	15
----	----------------------------	-----	----

ПАРТИЈА 2 – Заштитна обућа

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Радне ципеле зимске (без заштитне капне)	пар	90
2.	Радне ципеле летње (без заштитне капне)	пар	50
3.	Заштитне ципеле зимске са заштитном капном	пар	80
4.	Заштитне ципеле летње са заштитном капном	пар	50
5.	Гумене чизме	пар	10
6.	Радне кломпе	пар	17 црних + 7 белих = 24

ПАРТИЈА 3 – Бело радно одело за запослене у кухињи

Р. бр.	Назив добара	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Бела мајица кратки рукав	ком	14
2.	Бела мајица дуги рукав	ком	21
3.	Бела кецеља медицинска	ком	14
4.	Бела капа	ком	14
5.	Бела сукња или панталоне	ком	21

ПАРТИЈА 4 – Униформа за саобраћајно особље

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина
1.	Мајица са крагном кратки рукав	ком	1650
2.	Кошуља дуги рукав	ком	650

ПАРТИЈА 5 – Радно одело за службенике обезбеђења, запослене на техничком прегледу и телефонисте евидентичаре

Р.бр.	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина
-------	-------------	-----------	------------------

1.	Мајица са крагном дуги рукав за службенике обезбеђења	КОМ	51
2.	Мајица са крагном кратки рукав за службенике обезбеђења	КОМ	51
3.	Мајица са крагном дуги рукав за запослене на техничком прегледу	КОМ	12
4.	Мајица са крагном кратки рукав за запослене на техничком прегледу	КОМ	12
5.	Јакна Зимска за службенике обезбеђења	КОМ	17
6.	Панталоне зимске за службенике обезбеђења	КОМ	34
7.	Панталоне летње за службенике обезбеђења	КОМ	34
8.	Јакна летња за службенике обезбеђења	КОМ	17
9.	Јакна Зимска за запослене на техничком прегледу	КОМ	4
10.	Панталоне зимске за запослене на техничком прегледу	КОМ	8
11.	Панталоне летње за запослене на техничком прегледу	КОМ	8
12.	Јакна летња за запослене на техничком прегледу	КОМ	4
13.	Рефлектујући прслук за запослене на техничком прегледу	КОМ	4
14.	Качкет	КОМ	17
15.	Чарапе зимске	КОМ	85
16.	Чарапе летње	КОМ	85
17.	Каиш	КОМ	17
18.	Јакна Зимска за запослене телефонисте евидентичаре	КОМ	10
19.	Панталоне зимске за запослене телефонисте евидентичаре	КОМ	10
20.	Панталоне летње за запослене телефонисте евидентичаре	КОМ	10
21.	Јакна летња за запослене телефонисте евидентичаре	КОМ	10
22.	Мајица са крагном дуги рукав за телефонисте евидентичаре	КОМ	30
23.	Мајица са крагном кратки рукав за телефонисте евидентичаре	КОМ	30

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, по партијама

Партија 1 – Заштитна одећа

Позиција 1. Заштитно одело летње

Захтеви безбедности:

Заштитно одело летње, користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине, према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел: Заштитно одело летње се састоји од јакне и панталона са продуженим пластроном.

Изглед готовог производа:

Јакна је дужине до бокова. Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 cm, у висини груди нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају са чичак траком и два сакривена дрикера, у делу појаса два нашивена отворена џепа са преклопом који се затвара чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума од 4 cm за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm.

Панталоне су равног кроја са продуженим појасом у предњем и леђном делу и трегерима. Са обе стране испод струка налази се по један бочно усечен џеп са лајсном ширине 4 cm, која је на линији отвора ушивена. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера. На предњој страни продуженог појаса налази се нашивени џеп који се копча рајсфершлусом.

Димензије џепова су пропорционалне величини панталона.

Панталоне се копчају рајсфершлусом уграђеним с предње стране испод појаса. На леђном делу продуженог појаса у висин гајки за каиш увучена је и проштепана гума ширине 3 cm. Преко рамена панталоне се копчају помоћу трегера ширине 3 cm, копче на трегерима су пласичне и отпорне су на велики број копчања. У трегере од споја са леђним делом продуженог појаса према напред у дужини од 15 cm увучена је и проштепана гума ширине 3 cm, ногавице су класичне ширине.

На ногавицама нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm. На ногавицама, у висини колена (само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ;
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;

- Постојаност обојења - Висока светлост, оцена минимално 4/4;
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014;
- Специјална дорада: водоодбојност - ISO 4920:2012;
- Уљоодбојност.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 cm.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама. Готов производ мора поседовати пиктограм (на поклопцу кеса цепа и на рукаву јакне).

Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- Назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника;
- Ознаку величине;
- Знак усаглашености у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом делу јакне постављен је лого предузећа, а на десном делу налази се година набавке.

На делу панталона (на пластрону) постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином цепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 2. Заштитно одело зимско

Захтеви безбедности:

Заштитно одело зимско користи се за заштиту запослених од механичких повреда и прљавштине према процени ризика радног места.

Квалитет:

Квалитет заштитног одела треба да задовољи стандард SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел: Заштитно одело састоји се од јакне са улошком и комбинезона без рукава са улошком.

Изглед готовог производа:

Јакна са улошком је дужине до бокова; отвори рукава се завршавају манжетном са гумом, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину.

На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 цм. У висини груди нашивена су два цепа, која се затварају са преклопом, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера.

У делу појаса два нашивена отворена цепа са поклопцем који се затвара са чичак траком.

На доњем бочном делу у појасу јакне ушивена је гума за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm у два реда размака 5 cm.

Појас јакне је 4 cm и гумом са стране за регулисање ширине. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикером.

Уложак јакне: Јакна је постављена једноделним штепаним улошком са рукавима, која има могућност скидања, а за јакну је причвршћен рајсфершлусом.

Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Комбинезон без рукава са улошком – у појасу комбинезона, позади целом дужином од бока до бока уграђена је еластична трака ширине 4 cm у делу појаса. Затвара се рајсфершлусом, а преко рајсфершлуса је нашивена лајсна која се чичак траком причврћује за предњицу. На комбинезону, у висини груди, нашивена су два цепа са преклопом, који се затварају чичак траком са два сакривена дрикера.

Са обе стране испод струка налази се по један бочно усечен цеп са лајсном ширине 4 cm, која је на линији отвора ушивена. Изнад колена на бочним странама ногавица 2/3 напред (мерено од средње линије штепа троугловком), нашивен је по један кеса цеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са чичак траком и два сакривена дрикера. Димензије доњих и бочних цепова су пропорционалне величини панталона. На ногавицама, у висини колена (само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином, са могућношћу скидања. Све ивице улошка су након ендлања обујмљене паспул траком.

У делу потколенице нашивена је рефлектујућа трака у два реда, минималне ширине 5 cm, а размак између редова је 5 cm.

Уложак комбинезона: комбинезон је постављен штепаним (са обе стране) улошком, целом дужином са могућношћу скидања. Качење за основни модел комбинезона је омогућено дугмадима.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ;
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;
- Постојаност обојења - Висока светлост, оцена минимално 4/4;
- Отпорност према дејству уља SRPS EN ISO 14419:2012:2014;
- **Специјална дорада:** водоодбојност - ISO 4920:2012;
- Уљоодбојност.

Материјал – уложак/постава:

- Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m^2 , са блокадом од 10 - 20 g/m^2 . Паспулирано целим својим обимом;
- Боја поставе је тегет.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 cm.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлуса мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерери су од нерђајућег материјала и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени. Без никла.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање заштитног одећа мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама. Готов производ мора поседовати пиктограм.

Подаци о специјалној доради (уљоотпоран, водоодбојан).

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Означавање на платненој етикету мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку величине,
- знак усаглашености у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Поред означавања на етикетама, на горњем левом џепу јакне постављен је лого предузећа, а на десном џепу налази се година набавке.

На џепу комбинезона постављен лого и година набавке.

Лого се наноси штампањем у сразмери са величином џепа, у светло белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 3. Заштитни комбинезон антистатик

Захтеви безбедности:

Заштитни комбинезон са капуљачом са уграђеним материјалима мора осигурати радника да не буде носилац статичког електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавштине. Мора бити лаган и комотан да може да се користи преко већ обучене радне одеће.

Квалитет:

Квалитет мора да здвољи захтеве стандарда SRPS EN 1149-5:2010 и основног стандарда SRPS EN 13688:2015.

Изглед готовог производа:

Комбинезон са капуљачом. На ногавицама, капуљачи, рукавима и леђима постављен је ластиш. Зашивени су спољашњи шавови.

Материјал:

Диолен – 230 g/m², памук 60% - пес 40% - угљенично влакно 1,2%.

Специјална дорада:

АНТИСТАТИК - SRPS EN 1149-1:2010; SRPS EN 1149-2:2008.

Специјална дорада: АНТИСТАТИК. Антистатичност са обе стране производа, унутра и споља.

Означавање и обележавање готовог производа:

- означавање према важећем стандарду,
- готов производ мора поседовати пиктограм - подаци о специјалној доради (антистатик).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 4. Заштитни комбинезон отпоран на киселине**Захтеви безбедности:**

Комбинезон за заштиту од хемикалија, користи се за заштиту запослених од киселина и база.

Квалитет:

Квалитет мора одговарати дефинисаном техничком захтеву корисника, усвојеном и одобреном моделу узорка, захтеваном стандарду SRPS EN 13034:2011 (EN 13034:2005+A1:2009, EN 465:1995) и осталим стандардима из библиографије истих.

Изглед готовог производа:

Комбинезон је равног кроја, са капуљачом и еластичним манжетнама на рукавима и ногавицама, патент затварач са заштитном лајсном за копчање комбинезона. Величина XXXL, боја зелена.

Материјал – основни:

Вишеслојна јака и издржљива тканина.

Специјална дорада:

- отпорност на киселине и базе,
- водоотпорност,
- антистатик.

Означавање и обележавање готовог производа:

- Означавање према важећем стандарду;
- Готов производ мора поседовати пиктограм - подаци о специјалној доради (отпорност на киселине, базе, водоотпорност, антистатик).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 5. Рефлектујући прслук

Захтеви безбедности:

Рефлектујући прслук пружа додатну видљивост и сигурност кориснику, у условима таме или слабијег светла.

Квалитет:

Усклађеност са стандардом, SRPS EN ISO 20471:2015 (референтни стандард EN ISO 20471).

Изглед готовог производа:

Стандарни модел, основни материјал је жуте боје, са светло сивим тракама, копчање са чичак траком.

Означивање и обележавање готовог производа:

Означивање према важећем стандарду.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 6. Кишна кабаница са капуљачом

Захтеви безбедности:

Намењена за заштиту тела у условима атмосферских падавина.

Квалитет:

Квалитет кишне кабанице мора одговарати захтевима стандарда SRPS EN 13688:2015 и одобреном узорку.

Изглед готовог производа:

Кабаница је равног кроја са фиксном капуљачом, са дуплим копчањем, отворима за проветравање минимум испод пазуха. На боковима са леве и десне стране налази се по један џеп са преклопима. На растојању од 5 cm од вентилационог отвора према доле, нашивена је на грудима и леђима флуо трака ширине 2,5 cm. Боја тамно зелена или тегет.

Величина:

Дужина кабанице до средине потколенице, моделирана је тако да може да се носи преко већ обученог заштитног одела.

Материјал:

ПВЦ материјала, отпоран на механичка оштећења и водонепропусан.

Означивање и обележавање готовог производа:

Означивање према важећем стандарду .

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 7. Радни мантил

Захтеви безбедности:

Радни мантил, користи се за заштиту запослених од прљавштине.

Квалитет:

Квалитет мантила треба да задовољи основни стандард SRPS EN 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Радни мантил је моделиран за мушкарце, класичног кроја и за жене са благо наглашеним струком и у пределу груди.

Радни мантил је дужине до испод колена што се осигурава величинским бројевима. На прсном делу на левој страни за мушкарце и на десној за жене, нашивен је један џеп пропорционалне величине величини мантила. Са обе бочне стране у висини појаса налазе се по један бочно нашивен џеп са лајсном ширине 4 cm, која је на линији отвора ушивена. На задњој страни мантила налази се отворен шлиц. Копчање мантила је помоћу дугмади која су у боји основног материјала, женско копчање са пет дугмади, а мушко копчање са четири дугмета.

Материјал:

- Текстилна тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ;
- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење перхлоретиленом;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;
- Постојаност обојења - висока светлост , оцена минимално 4/4.

Означавање :

На џепу је нанешен лого предузећа и година набавке, беле боје. Лого се наноси методом штампе која по квалитету мора да омогући постојаност у нормалним условима одржавања.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 8. Ветровка

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је намењен за заштиту од хладноће у комбинацији са службеним оделом. Поред заштите од хладноће производ треба да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Дужина ветровке испод бокова, напред два горња невидљива џепа на џибзар прекривена лајсном, на средини су два доња косо усечена џепа. Крагна високо подигнута са џибзаром за капуљачу. Јакна се закопчава целом дужином са рајсферслушом, преко којег је постављена лајсна са четири дрикера. Рукави су класичног кроја са манжетном која се копча са дрикером. Уложак је са рукавима, са синтетичким пунилом, обложен обострано са поставом. Уложак је на скидање и спојен је за унутрашњи део ветровке са рајсферслушом.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, 50% пес;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5%;

- Одржавање – дозвољено хемијско чишћење;
- Скупљање: на 60 °С дужина/ширина максимално 2,5%;
- Постојаност обојења - Висока светлост, оцена минимално 4/4;
- Специјална дорада: водоодбојност - ISO 4920:2012.

Материјал – уложак/постав:

Уложак је са синтетичким пунилом 200 g/m², обложен обострано са поставом.

Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m². Паспулирано целим својим обимом. Боја поставе је тегет плава, као основни материјал.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица подносити услове одржавања и чишћења и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерери су од нерђајућег материјала, без никла и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа ,на левој страни горњег џепа, логотип је израђен везом у сразмери са величином џепа, у белој боји.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 9. Заштитна капа качкет ватроотпорна

Захтеви безбедности:

Заштитна капа – качкет служи за заштиту од топлоте, пламена и електрицитета у зонама експлозивних смеша, као и за заштиту од прљавшине.

Квалитет:

Квалитет заштитне капе треба да задовољи стандарде SRPS EN ISO 11611:2016; SRPS EN 1149-5:2010; SRPS EN ISO 11612:2016; SRPS EN ISO 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Заштитна капа је класични радни качет. На задњем делу капе уграђена је еластична трака, ради подешавања обима капе.

Величине и ознаке величина:

Заштитна капа – качкет израђује се у једној стандардној величини, а обим се подешава помоћу уграђене еластичне траке.

Врста и састав материјала:

- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60 °С;
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10;
- Постојаност боје на светлост - оцена 5, остало оцена 4;
- Текстилна тканина сировинског састава 95% памук и 5% антистатичко влакно, одступања +/- 2%;

- Површинске масе 370 gr/m², +/- 5%;
- Скупљање при прању дужина/ширина мах +/- 2.5% на 60°C;
- Укупна антистатичност готовог производа мора бити у складу са захтевима стандарда SRPS EN 1149-5/10.

Означавање и обележавање мора бити извршено на трајно ушивеним платненим етикетама и висећим папирним етикетама.

Подаци о специјалној доради (ватроотпоран) наводе се великим словима под наводним знацима према правилима појединачних стандарда о врсти дораде.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.

Ушивна етикета сваког комада одеће мора да садржи датум производње ради брзе идентификације у примени.

Означавање на платненој етикети мора да обухвати следеће информације:

- назив, трговачки знак или друго средство идентификације произвођача или његовог заступника,
- ознаку типа производа, комерцијални назив или шифру,
- ознаку величине,
- број посебног европског стандарда према захтеву,
- пиктограме,
- знак усаглашености у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Поред обележја на етикетама, на предњој страни капе постављен је лого предузећа и бочно на левој страни штампани пиктограми. Лого се наноси штампањем у сразмери са величином капе, у белој боји.

Доказ о испуњености техничких захтева:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Партија 2 – Заштитна обућа

Позиција 1. Радне ципеле зимске (без заштитне капне)

Квалитет:

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013 и наведеним техничким захтевима.

Модел/опис обуће:

Дубоке ципеле израђују се са горњиштем од природне коже са глат лице, са ђоном од гуме, са ојачањима на пети и прстима и улошком. Постава је од говеђе коже браон боје.

Лице ципела састоји се од форфуса, сарица, уметка сарица, кватера, амортизера у задњем делу, крагне и језика.

Горњи део сарице треба да има пет зумбаних рупа са унутрашње и спољне стране обуће ради бољег протока ваздуха.

У крагну и бочне стране сарица уграђен је сунђер дебљине 4 - 6 mm.

Уложна табаница је анатомска, антибактеријска, одстрањива са кожном пресвлаком.

Језик је затворене жаба форме са уграђеним сунђером по средини, прошивен, дебљине мин 4 mm док су ивице језика нашивене преко форфуса, уметка сарице и сарице. Висина језика мора да задовољи услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре.

У петном делу, између кватера и сарице треба да се налази уграђени кожни амортизер са уграђеним сунђером због лакшег прегибања ципела.

Ципеле се везују са 4 (четири) пара затворених металних хакни и 2 (два) пара металних отворених хакни и пертлама.

Ћон мора бити израђен од гуме са крампонима против клизања.

Висина горњег дела мора бити до изнад самог глежња.

Ниво заштите : 02 SRC WR HRO FO

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020), а односи се на превенцију пада проузрокованим клизањем, ергономске захтеве, одговарајуће саставе материјала, удобност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника) и друго.

Тип обуће: Тип „Б“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

Калуп: 9 - 9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу).

Величине обуће: Декларисане величине су од броја 36 до 48 према Француском систему мера, у складу са стандардом SRPS EN ISO 9407:2005.

Начин израде: Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и њона не сме бити мања од захтева референтног стандарда. Делови горњишта се спајају шивењем. Спој горњишта и њона се врши лепљењем.

Материјал:

Лице и језик заштитне ципеле је од природне коже, говеђи бокс (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,6 - 1,8 mm.

Постава: Говеђа кожа, благо брушена браон боје, дебљине 1,1 - 1,3 mm.

Уложна табаница је пресвучена поставном кожом, анатомска,заменљива идентичним улошком.

Ћон је израђен од гуме, са крампонима, најмање висине 4 m, дорађен против клизања, отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети.

Означавање:

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020). Сваки комад заштитне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевима Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, оквирни модел и изглед ципела приказан је на фотографији бр. 1.



Фотографија бр. 1

Позиција 2. Радне ципеле летње (без заштитне капне)

Квалитет:

Квалитет мора у целости задовољити техничке захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20347:2013 и наведеним техничким захтевима.

Модел/конструкција обуће:

Радне ципеле плитке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника до испод глежња. Обућа мора бити снабдевена чврстом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од жуљања. Обућа се везује помоћу пертли. Боја ципела је црна.

Ниво заштите : 02 SRC HRO FO

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020), а односи се на превенцију пада проузрованим клизањем, ергономске захтеве и одговарајуће саставе материјала, удобност, лакоћу и чврстоћу дизајна, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника) и друго.

Тип обуће: Тип „А“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

Величине обуће: У француском систему (36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

Калуп: 9 - 9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу).

Начин израде: Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и њона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

Материјал:

Лице и језик радне ципеле је од природне коже, говеђи бокс (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,4 - 1,6 mm.

Постава ципеле је од природне коже дебљине 1,1 - 1,3 mm.

Уложна табаница је пресвучена поставном кожом, анатомска, заменљива идентичним улошком.

Ћон је израђен термопластичних материјала или од гуме.Ћон мора задовољити битне захтеве стандарда, који се односе на отпорност према течном гориву, хабању, савијању, контакту са топлотом и чврстоћу цепања.

Означавање:

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020). Сваки комад радне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија. Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20347:2013.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, оквирни модел и изглед ципела приказан је на фотографији бр. 2.



Мушки модел



Женски модел

Фотографија бр. 2

Позиција 3. Заштитне ципеле зимске са заштитном капном**Квалитет:**

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 и наведеним техничким захтевима.

Модел/опис обуће:

Дубоке ципеле израђују се са горњиштем од природне коже глат лицем и са ђоном од гуме, са ојачањима на пети и прстима и улошком. Постављање је од говеђе коже браон боје.

Лице ципела састоји се од форфуса, сарица, уметка сарица, кватера, амортизера у задњем делу, крагне и језика.

Горњи део сарице треба да има пет зумбаних рупа са унутрашње и спољне стране обуће ради бољег протока ваздуха.

У крагну и бочне стране сарица уграђен је сунђер дебљине 4 - 6 mm.

Уложна табаница је анатомска, антибактеријска, одстрањива са кожном пресвлаком.

Језик је затворене жаба форме са уграђеним сунђером по средини, прошивен, дебљине мин 4 mm док су ивице језика нашивене преко форфуса, уметка сарице и сарице. Висина језика мора да задовољи услов да након везивања обуће не сме бити испод висине саре.

На горњем делу језика мора да буде уграђено појачање које је израђено од коже која се уграђује у лице са пет зумбаниних рупа ради бољек протока ваздуха.

У петном делу, између кватера и сарице треба да се налази уграђени кожни амортизер са уграђеним сунђером због лакшег прегипања ципела.

Ципеле се везују са 4 (четири) пара затворених металних хакни и 2 (два) пара металних отворених хакни и пертлом. Ђон мора бити израђен од гуме са крампонима против клизања.

Висина горње дела мора бити до изнад самог глежња.

Ниво заштите : S3 SRC HRO FO

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020), а односи се на превенцију пада проузрокованим клизањем, ергономске захтеве, захтеве коришћења у експлозивној атмосфери, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, заштиту од физичких повреда (трења, пробијања, сечења, уједа) одговарајуће саставе материјала, удобност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника) и друго.

Тип обуће: Тип „Б“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

Калуп: 9 - 9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу).

Величине обуће: Декларисане величине су од броја 36 до 48 према Француском систему мера, у складу са стандардом SRPS EN ISO 9407:2005.

Начин израде: Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и ђона не сме бити мања од захтева референтног стандарда. Делови горњишта се спајају шивењем. Спој горњишта и ђона се врши лепљењем.

Материјал:

Лице и језик заштитне ципеле је од природне коже, говеђи бокс (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, дебљине 1,6 - 1,8 mm.

Постава: Говеђа кожа, браон боје, дебљине 1,1 - 1,3 mm.

Темељна Табаница: Неметална, отпорна на пробијање (пенетрацију).

Уложна табаница је пресвучена поставном кожом, анатомска, заменљива идентичним улошком.

Ђон је израђен од гуме, са крампонима, најмање висине 4 mm, дорађен против клизања, отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети.

Заштита прстију: Безбедносна капна неметална композитна, са техничким карактеристикама према захтеву стандарда.

Означавање:

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020). Сваки комад заштитне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевима Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, оквирни модел и изглед ципела приказан је на фотографији бр. 3.



Фотографија бр. 3

Позиција 4. Заштитне ципеле летње са капном

Квалитет:

Квалитет мора у целости задовољити захтеве квалитета према стандарду SRPS EN ISO 20345:2013 и наведеним техничким захтевима.

Модел/конструкција обуће:

Заштитне ципеле плитке намењене су за заштиту ногу и стопала корисника у нивоу до испод глежња. Ципеле су снабдевене чвршћом крагном испуњеном сунђерастом масом за заштиту ноге од изврнућа и жуљања. Језик је зглобни (жаба језик) у саставу лица. Обућа се везује помоћу пертли кроз металне некорозирајуће алке. Боја ципела је црна.

Ниво заштите : S3 SRC HRO FO

Обућа мора задовољити битне захтеве за здравље и безбедност према Правилнику, о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020), а односи се на превенцију пада проузрокованим клизањем, ергономске захтеве, захтеве коришћења у експлозивној атмосфери, заштиту од статичког притиска на делове тела, отпорност према удару, заштиту од физичких повреда (трења, пробијања, сечења, уједа) одговарајуће саставе материјала, удобност, задовољавајуће услове површине свих делова обуће у контакту са корисником (не сме жуљати корисника) и друго.

Тип обуће: Тип „А“, Код I, у складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

Величине обуће: У француском систему (36 и мања до 45 и већа), према SRPS EN ISO 9407:2005, мондополит систем величина и означавање.

Калуп: 9 - 9,5 (мора осигурати максималну удобност при ношењу).

Начин израде: Чврстоћа везе у споју горњег дела (лице) и ђона не сме бити мања од захтева референтног стандарда.

Материјал:

Лице заштитне ципеле је од природне коже, говеђи бокс (пуна кожа влакнасте структуре), хидрофобирана, 1,5 - 1,7 mm.

Постава: Природна поставна кожа, дебљине 1,1 - 1,3 mm.

Темељна Табаница: Неметална, отпорна на пробијање (пенетрацију).

Уложна табаница: пресвучена поставном кожом, анатомска,заменљива идентичним улошком.

Ћон је двослојни, израђен од гуме/полиуретана (газна површина гума), са крампонима отвореним са стране, најмање висине 5 mm, дорађен против клизања,отпоран на течна горива, антистатик, са шок апсорбером у пети.

Заштита прстију: Безбедносна капна неметална композитна, са техничким карактеристикама према захтеву стандарда.

Означавање:

У складу са стандардом SRPS EN ISO 20345:2013 и Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020). Сваки комад заштитне обуће мора бити јасно и трајно означен штампањем или утискивањем следећих информација: ознака артикла/типа, година и квартал производње, број серије, ознака величине, идентификациона ознака произвођача, број референтног стандарда и категорија.

Постављање знака усаглашености треба да буде на начин и у облику који је прописан Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Информације које даје произвођач: Све информације које даје произвођач треба да буду у писаној форми, на српском језику, у складу са захтевом Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр.23/2020) и референтним стандардом SRPS EN ISO 20345:2013.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, оквирни модел и изглед ципела приказан је на фотографији бр. 4



Фотографија бр. 4

Позиција 5. Гумене чизме

Захтеви безбедности:

Чизме морају осигурати запослене од негативног утицаја екстремних временских услова, као и заштиту од прљавштине и механичких повреда и у влажним срединама.

Квалитет:

Мора одговарати квалитету израде према основном стандарду за заштину обућу SRPS EN ISO 20345:2009, захтевима корисника и усвојеном и одобреном моделу/конструкцији узорка.

Изглед готовог производа:

Израђује се од полиуретанске гуме отпорне на влагу и утицај нафте, деривата нафте и других агресивних и нагризајућих суспензија које се могу затећи у технолошком процесу, постављена је поставом од природних материјала. Њон чизме је ребраст и омогућује стабилност запосленом при кретању по клизавим, зауљеним и влажним подлогама.

Величине:

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20345: 2009 (у француском систему величинских бројева).

Означавање и обележавање готовог производа:

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама на унутрашњој страни у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20345: 2009 и знаком усаглашености европским или српским, у складу са Прилогом 4. Правилника о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа :

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиција 6. Радне кломпе

Квалитет:

Радне кломпе су у складу са SRPS EN ISO 20347:2013 (идентичан EN ISO 20347:2012), квалитет у целости мора задовољити декларисане техничке захтеве и одобрени референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Модел: мушки/женски кломпе су конструиране и израђене анатомски са флексибилном табаницом ради апсорпције удара, са дубоким коритом за пету, савитљивим лежиштем, са каишем за закопчавање, високо извученим рубом лежишта, са спољашним, унутрашњим и попречним подупирачем свода.

Величине:

Мондопоинт систем величина и обележавање у складу са стандарном SRPS EN ISO 20347:2013 (у француском систему величинских бројева).

Врста и састав свих уграђених материјала:

Лице природна кожа, перфорирана, хидрофобирана у белој и црној боји, дебљина коже 1,8 - 2,0 mm.

Уложна табаница: природна кожа-велур, антибактеријски, медицински, обрађен против знојења.

Ћон: Латекс-плута пресвучена рапавом гумом против клизања.

Начин израде: Лепљена обућа.

Означавање и обележавање готовог производа:

Сваки комад обуће мора бити означен и обележен трајним ознакама у складу са захтеваним стандардом SRPS EN ISO 20347:2013 и знаком усаглашености европским или српским.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Партија 3 – Бело радно одело за запослене у кухињи

Позиција 1. Бела мајица кратки рукав

Мајица се израђује од тканине :

- Сировински састав 100% памук;
- Боја-бела;
- Површинске масе- 150-170 g/m²;
- Конструкција основа потка –памук;
- Скупљање/ ширење при прању 95 °C дужина ширина –максимално 2,5%;
- Постојаност обојења светлост капи воде прање 95 °C -4/4;
- Зној - 4/4;
- Хем.чишћење Р - 4/4.

Мајице су класичног кроја, овалног изреза.

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертифицизоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;

- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.
- Доставити узорак производа.

Позиција 2. Бела мајица дуги рукав

Мајица се израђује од тканине :

- Сировински састав 100% памук;
- Боја-бела;
- Површинске масе – 150 - 70 g/m²;
- Конструкција основа потка – памук;
- Скупљање/ ширење при прању 95 °С дужина ширина –максимално 2,5%;
- Постојаност обојења светлост капи воде прање 95 °С - 4/4;
- Зној - 4/4;
- Хем.чишћење Р - 4/4.

Мајице су класичног кроја овалног изреза.

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Позиција 3. Бела кецеља медицинска

Кецеља се израђује од тканине:

- Сировински састав 100%памук;
- Боја бела;
- Површинске масе 180 - 200 g/m²;
- Конструкција основа потка – памук;
- Скупљање/ ширење при прању 2,5%;
- Зној - 4/4;
- Хем.чишћење Р - 4/4.

Кецеља се на предњој страни преклапа и везује око струка тако да се обим може подешавати. Сви шавови су урађени дуплим, затвореним (француским штеповима).

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Позиција 4. Бела капа

Капа - качкет се израђује од тканине:

- Сировински састав 100% памук;
- Површинске масе - 245 g/m², +/- 5%;
- Скупљање/ ширење при прању максимално 2,5 %;
- Хем.чишћење.

На темену капе тј. качкета налази се тил (за вентилацију). Боја је бела.

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеванитехничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Позиција 5. Бела сукња или панталоне

На предњој унутрашњој страни су ушивена два џепа, док је на појасу гума и учкур који омогућава подешавање ширине у струку. Сви шавови су урађени дуплим, затвореним (француским штеповима). Боја је бела.

Израђују се од тканине:

- Сировински састав 100% памук;
- Површинске масе - 245% g/m² +/-5%;
- Конструкција основа потка –памук;
- Скупљање/ ширење при прању 2,5%
- Хем.чишћење Р - 4/4.

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеванитехничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Партија 4 – Униформа за саобраћајно особље

Позиција 1. Мајица са крагном кратки рукав

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених, намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Мајица је моделирана за мушкарце и жене, класичног кроја, са крагном, беле боје.

Означавање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни мајице за мушкарце, на десној за жене. Логотип је израђен везом. Величина логотипа : ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm (напомена:израда логотипа приликом испоруке).

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања.

Квалитет материјала:

Сировински састав материјала: 100% памук;

Површинска маса: 180 гр/м² (+/- 3%);

Финоћа пређе: 18 x 1; 53,0/1 (+/- 4%).

Преплетај –пике.

Промена мера при прању на 60⁰ C:

- по дужини: - 6,9 (+/- 3%),
- по ширини: + 0,3 (+/- 1 %),
- рН воденог екстракта: 7,7 (+/- 3%),
- одржавање на 60⁰ C.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертифицизоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Позиција 2. Кошуља дуги рукав

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног одела запослених, намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елеменат идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Кошуља је моделирана за мушкарце и за жене класичног кроја, стим да је код женског модела благо наглашен струк и део у пределу груди. Боја кошуље је бела.

Означивање:

Производ је означен логотипом предузећа, на левој страни кошуље за мушкарце, на десној за жене.

Логотип је израђен везом.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm (напомена: израда логотипа приликом испоруке).

Сваки комад треба да има ознаку величине према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања.

Квалитет материјала:

- Сировински састав: 97% памук и 3% еластин(+/- 3%);
- Површинска маса : 120 гр/м² , (+-2%);
- Густина: основа 50 ž/cm (+- 4%) и потка 25 ž/cm (+-4%);
- Прекидна сила : по дужини 580 N (+/- 3%) , по ширини 300 N (+-3%);
- Прекидно издужење : по дужини 8,5%(+/- 3%) , по ширини 3,0% , (+-3%).

Промена мера при прању на 30⁰ C:

- по дужини: + 0,5 (+/- 2%),
- по ширини: - 2, (+/- 2 %).

Постојаност обојења:

- при прању на 30⁰ C - оцена 5,
- при пеглању на 110⁰ C - оцена 5/5,
- према хемијском чишћењу - оцена 5.

Одржавање: на 30⁰ C.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертифицизоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;

- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Партија 5 – Радно одело за службенике обезбеђења, запослене на техничком прегледу и телефонисте

Позиције:

1., 2., 3. и 4. – Мајица са крагном дуги и кратки рукав за службенике обезбеђења и запослене на техничком прегледу

Основни параметри и карактеристике готовог производа:

Производ је саставни део службеног и радног одела запослених, у складу са важећим законским прописима, намењен да испуни захтеве удобности, естетског изгледа и да представља елемент идентитета Предузећа.

Изглед готовог производа:

Мајица је моделирана за мушкарце и жене, класичног кроја, са крагном, бордо боје за службенике обезбеђења и теget плаве за запослене на техничком прегледу. Мајица је моделирана за летњи и зимски период.

Означивање за службенике обезбеђења:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левој и натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, на десној страни, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, и реч „SECURITY“.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања.

Означивање за запослене на техничком прегледу:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левој и натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД“, на десној страни, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЈГСП“ НОВИ САД, НОВИ САД“, у два реда.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања.

Квалитет материјала за мајицу кратких рукава:

Сировински састав материјала: 100% памук;

Површинска маса: 180 гр/м² (+/- 3%);

Финоћа пређе: 18 x 1; 53,0/1 (+/- 4%).

Преплетај – пике.

Промена мера при прањуна 60⁰ C :

- по дужини: - 6,9 (+/- 3%),
- по ширини: + 0,3 (+/- 1 %),
- рН воденог екстракта: 7,7 (+/- 3%).

Одржавање на 60⁰ C.

Квалитет материјала за мајицу дугих рукава:

Сировински састав материјала: 100% памук;

Површинска маса: 180 гр/м² (+/- 3%);

Финоћа пређе: 18 x 1; 53,0/1 (+/- 4%).

Преплетај – пике.

Промена мера при прањуна 60⁰ С :

- по дужини: - 6,9 (+/- 3%),
- по ширини: + 0,3 (+/- 1 %),
- рН воденог екстракта: 7,7 (+/- 3%).

Одржавање на 60⁰ С.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, модел и изглед мајица приказан је на фотографијама бр. 5 и 6, за службенике обезбеђења.



Фотографија бр. 5



Фотографија бр. 6

За тражени технички опис, модел и изглед мајица приказан је на фотографијама бр. 7 и 8, за запослене на техничком прегледу.



Фотографија бр. 7



Фотографија бр. 8

Позиције:

5., 6., 9. и 10. - Јакна зимска и панталоне зимске за службенике обезбеђења и запослене на техничком прегледу

Захтеви безбедности:

Поред обезбеђивања прописаног изгледа, радно одело за службенике обезбеђења и за запослене на техничком прегледу намењено је за заштиту од климатских штетности штетности.

Квалитет:

Квалитет радне одеће треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел:

Зимско радно одело за службенике обезбеђења и за запослене на техничком прегледу састоји се од јакне са улошком и панталона са улошком на скидање.

Изглед готовог производа:

Јакна је дужине до бокова, са рукавима на скидање и капуљачом. Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 cm, у висини груди нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају са два сакривена дрикера, у делу појаса два косо усечена отворена џепа.

На доњем леђном делу у појасу јакне ушивена је гума од 4 cm за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm.

Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Уложак јакне: Јакна је постављена једноделним штепаним улошком са рукавима, која има могућност скидања, а за јакну је причвршћен дугмадима или рајсфершлусом.

Панталоне су равног кроја. Изнад колена на бочним странама ногавица нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са две чичак траке. У пределу појаса усечена су два коса џепа. Димензије џепова су пропорционалне величини панталона.

Панталоне се копчају рајсфершлусом уграђеним са предње стране испод појаса. На појасу су нашивене гајке за каиш. На леђном делу појаса у висин гајки за каиш увучена је и проштепана гума ширине 3 cm. На ногавицама нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm. На ногавицама, у висини колена (само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Уложак панталона: Панталоне су постављене једноделним штепаним улошком, који има могућност скидања, а за појас је причвршћен дугмадима или рајсфершлусом.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина за службенике обезбеђења је сиве боје, са убаченим детаљима бордо боје, за запослене на техничком прегледу тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;

- Постојаност обојења - висока светлост, оцена минимално 4/4.

Специјална дорада: Водоодбојност - ISO 4920:2012.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 cm.

Помоћни материјали:

Помоћни материјал мора без штетних последица и мора подносити услове одржавања и мора одговарати боји и квалитету основног материјала.

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерери су од нерђајућег материјала - без никла и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Материјал – уложак/постав:

- Двострана штепана 100 % полиестер постава површинске масе 100 g/m², са блокадом од 10 - 20 g/m². Паспулирано целим својим обимом.
- Боја поставе: За службенике је сива, за запослене на техничком прегледу је тегет плаве броје.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати штампани пиктограм (подаци о специјалној доради на водоодбојност), на рукаву јакне и на џепу панталона изнад колена.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања на трајно ушивеним етикетама.

Додатно означавање одела за службенике обезбеђења:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левом џепу јакне и натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, на десном џепу јакне, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, и реч „SECURITY“.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Додатно означавање одела за запослене на техничком прегледу:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левом џепу јакне и натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД“, на десном џепу, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ЈГСП“НОВИ САД, НОВИ САД“, у два реда.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

Позиције:

7., 8., 11. и 12. Панталоне летње и јакна летња за службенике обезбеђења и запослене на техничком прегледу

Захтеви безбедности:

Поред обезбеђивања прописаног изгледа, радно одело за службенике обезбеђења и за запослене на техничком прегледу намењено је за заштиту од климатских штетности штетности.

Квалитет:

Квалитет радне одеће треба да задовољи стандарде SRPS EN 340/2007, SRPS EN 13688:2015 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Модел:

Летње радно одело за службенике обезбеђења и за запослене на техничком прегледу састоји се од јакне и панталона.

Изглед готовог производа:

Јакна је дужине до бокова, са рукавима на скидање и капуљачом. Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Отвори рукава се завршавају манжетном, која се додаје на постојећу дефинисану дужину рукава за сваку величину. На доњем делу манжетне рукава увучена је гума ширине 4 cm, у висини груди нашивена су два џепа са преклопом, који се затварају са два сакривена дрикера, у делу појаса два косо усечена отворена џепа.

На доњем леђном делу у појасу јакне ушивена је гума од 4 cm за регулисање ширине јакне. Јакна се затвара помоћу рајсфершлуса и нашивене преклопне лајсне са дрикерима. На горњем леђном делу, грудном делу и на рукавима (у делу подлактице) нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm.

Крагна је висока са отвором на задњој страни у који се може сложити капуљача.

Панталоне су равног кроја. Изнад колена на бочним странама ногавица, нашивен је по један кеса џеп са поклопцем ослобођен у спољашњем смеру, који се затвара са две чичак траке. У пределу појаса усечена су два косо џепа. Димензије џепова су пропорционалне величини панталона.

Панталоне се копчају рајсфершлусом уграђеним с предње стране испод појаса. На појасу су нашивене гајке за каиш. На леђном делу појаса у висин гајки за каиш увучена је и проштепана гума ширине 3 cm. На ногавицама нашивена је рефлектујућа трака ширине 5 cm. На ногавицама, у висини колена (само са предње стране), нашивена су ојачања. Ојачање је нашивено и са задње стране, на седалном делу.

Величине :

Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина за службенике обезбеђења је сиве боје, са убаченим детаљима бордо боје, за запослене на техничком прегледу тканина је тегет плаве боје;
- Сировински састав: минимум 50% памук, максимум 50% полиестер;
- Површинска маса 220-240 g/m²;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;
- Постојаност обојења - висока светлост, оцена минимално 4/4.

Специјална дорада: Водоодбојност - ISO 4920:2012.

Рефлектујуће траке:

Намењене за апликације одеће високе видљивости, а у циљу повећања видљивости корисника у условима таме или слабијег светла. Траке су израђене у складу са захтевима стандарда SRPS EN 20471:2015. Ширина траке је 5 cm.

Помоћни материјали:

Квалитет машинског конца мора задовољити захтев према условима употребе, дебљина конца Nm од 40/3.

Рајсфершлус мора бити у боји која одговара боји материјала где се уграђује, спирални, квалитативно усаглашен веку трајања одеће за коју је употребљен.

Дрикерс су од нерђајућег материјала - без никла и морају бити квалитативно усаглашени веку трајања одеће за коју су употребљени.

Материјал – постав:

Боја поставе: За службенике је сива, за запослене на техничком прегледу је тегет плаве броје.

Означавање и обележавање готовог производа:

Означавање и обележавање одела мора бити извршено на трајно ушивеним етикетама.

Готов производ мора поседовати штампани пиктограм (подаци о специјалној доради на водоодбојност), на рукаву јакне и на џепу панталона изнад колена.

Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Сваки комад треба да има ознаку величине, према стандардним конфекцијским бројевима, ознаку сировинског састава и начин одржавања на трајно ушивеним етикетама.

Додатно означавање одела за службенике обезбеђења:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левом џепу јакне и натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, на десном џепу јакне, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“, и реч „SECURITY“.

Величина логотипа : ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Додатно означавање одела за запослене на техничком прегледу:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левом џепу јакне и натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД“, на десном џепу, у белој боји, а на леђима штампани флуоресцентни натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ЈГСП“НОВИ САД, НОВИ САД“, у два реда.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- За Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис ставки под бројем 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. и 12., модел и изглед одела приказан је на фотографији бр. 9 за службенике обезбеђења и фотографији бр. 10 за запослене на техничком прегледу.



Фотографија бр. 9



Фотографија бр. 9

Позиција 13. Рефлектујући прслук за запослене на техничком прегледу

Захтеви безбедности:

Рефлектујући прслук пружа додатну видљивост и сигурност кориснику, у условима таме или слабијег светла.

Квалитет:

Усклађеност са стандардом, SRPS EN ISO 20471:2015 (референтни стандард EN ISO 20471).

Изглед готовог производа:

Стандарни модел, основни материјал је жуте боје, са светло сивим тракама, копчање са чичак траком.

Означавање и обележавање готовог производа:

У пределу груди налази се штампани лого предузећа на левој страни прслука и штампани натпис „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ЈГСП“НОВИ САД, НОВИ САД“, у два реда, на леђима.

Величина логотипа: ширина 4,0 cm и висина 2,0 cm, док натписи морају бити уочљиви са веће удаљености.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

- Декларација о усаглашености ЛЗО у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020);
- Изјава да је достављени узорак испитан у складу са Правилником о личној заштитној опреми ("Службени гласник РС", бр. 23/2020).

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, оквирни модел и изглед прслука приказан је на фотографији бр. 11.



Фотографија бр. 11

Позиција 14. Качкет

Квалитет:

Квалитет капе треба да задовољи основни стандард SRPS EN 340/2007 и остале стандарде из библиографије истих, дате техничке карактеристике и изабрани референтни узорак.

Изглед готовог производа:

Класични качкет, према приказаној фотографији, на задњем делу уграђена је трака ради подешавања обима капе.

Материјал – основни :

- Текстилна тканина је бордо боје;
- Силовински састав: минимум 50% памук, 50% пес;
- Површинска маса 260 g/m², +/- 5% ;
- Скупљање: на 60 °C дужина/ширина максимално 2,5%;
- Постојаност обојења - Висока светлост , оцена минимално 4/4.

Специјална дорада: Водоодбојност - ISO 4920:2012.

Величине и ознаке величина:

Качкет се израђује у стандардној величини, на чеоном делу капе, методом штампе постављен је лого предузећа и натпис „ОБЕЗБЕЂЕЊЕ“.

Доказ о испуњености захтева овог техничког описа:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертификоване лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

За тражени технички опис, модел и изглед качкета приказан је на фотографији бр. 12.



Фотографија бр. 12

Позиције:**15. и 16. Чарапе зимске и летње****Квалитет:**

Чарапе – сокнице (мушке и женске), израђене су од чешљаног памука, високог квалитета, што омогућава пријатност за корисника и повећану трајност. Чарапе су намењене за летњи и зимски период, што је условљено различитом површинском масом материјала.

Боја : Црна

Састав материјала:

Минимални проценат памука 80%, остали материјал максимално 15% полиамид и 5% ликра.

Величине: Величина С која покрива европске бројеве 35 - 39.5, величина М која покрива европске бројеве 39.5 - 44.0 и величина XL која покрива бројеве европске 44.0 - 47.0 - да се испоручују у паковањима од по пет пари.

Паковање:

Сваки артикал мора бити обележен ушивном картонском етикетом са свим припадајућим подацима и декларацијом. Чарапе су паковане у збирну кесицу, према величинама (као заштита од прљања).

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертифициране лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа (зимске и летње чарапе).

Позиција 17. Каиш

Опис производа:

Материјал: Говеђа кожа

Ширина каиша: 3,8 cm

Боја црна са црним штепом, са две гајке.

Прављен из једног комада говеђе коже.

Прављен од природне говеђе коже, без додатака вештачких материјала.

Доказ о испуњености техничких захтева:

Приложити на српском језику:

- Извештај о испитивању са резултатима испитивања материјала, издат од стране сертифициране лабораторијске установе, као доказ о усклађености понуђеног производа са захтеваним техничким карактеристикама материјала;
- Изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је понуђени производ усклађен са захтеваним техничким карактеристикама материјала.

Доставити узорак производа.

Позиције:

18.,19., 20., 21., 22. и 23. Јакна и панталоне зимске, јакна и панталоне летње и мајице са крагном дуги и кратки рукав за запослене телефонисте евидентичаре

Сви технички захтеви за одећу (мајице и одело) идентични су опису ставки из спецификације на позицијама: 3., 4., 9., 10., 11. и 12., према фотографији број 7, 8 и 10, **само без** штампаног натписа на леђима који гласи „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД, ЈГСП“ НОВИ САД, НОВИ САД“, и **без** натписа у пределу груди, који гласи „ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД“. Штампани лого предузећа је исти, као што је приказано на фотографијама.

Што се тиче узорака довољно је доставити по један узорак за запослене на техничком прегледу, имајући у виду штампану разлику на оделу за запослене телефонисте евидентичаре. Потребно је навести број ставке из спецификације предметне набавке, на паковању достављеног узорка.

НАПОМЕНЕ:

Понуђач мора да понуди сва добра наведена у спецификацији, по партијама, а у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Како су предмет набавке добра, чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, Наручилац је, у горе наведеној техничкој спецификацији добара, по партијама, дефинисао оквирну годишњу количину предметних добара. Сходно томе, Наручилац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама датим у понуди, до реализације укупне уговорене вредности, с тим да Наручилац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од укупно уговореног. Уколико уговор, не буде реализован до његове укупне уговорене вредности Понуђач нема право да тражи испуњење уговора.

Сагласност са овим захтевом Наручиоца, по партијама, понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке.

Достављање узорака:

За сва тражена добра, по партијама, понуђач је обавезан, да у складу са горе наведеним техничким захтевима Наручиоца, достави узорак. Саставни део понуде су узорци који се достављају истовремено са понудом до истека рока за подношење понуда. Узорци морају бити посебно упаковани са назнаком: „Узорци за јавну набавку број 19/20“. На паковању мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача, број и назив партије за коју се узорци подносе.

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације и број партије на коју се односи.

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из обрасца понуде, по партијама, биће одбијена као неодговарајућа/неприхватљива.

На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака. Узорци се достављају ради упоређивања истоветности понуђених добара са добрима која ће се испоручивати током реализације уговора.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончању поступка јавне набавке.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:

Комисијски преглед испоручене робе, упоређивање са захтевима из конкурсне документације и достављеним узорцима. Према потреби биће извршено испитивање квалитета у акредитованој лабораторији, методом случајног узорка из испоручене количине робе. Трошкове испитивања сноси добављач уколико резултати испитивања покажу да нису испуњени захтеви из конкурсне документације.

Наручилац ће понуђачу коме буде додељен уговор, по партијама, након спроведеног поступка јавне набавке, пружити све информације у погледу величина одеће и обуће коју треба испоручити.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Обавезни услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. и став 2. Закона	Потребни докази из члана 77. став 1. Закона и органи надлежни за њихово издавање:
1.	1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	<p>Доказ за правна лица</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;</p> <p>Доказ за предузетнике</p> <p>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.</p> <p>Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају доказ о регистрацији у одговарајућем регистру државе у којој имају седиште.</p>
2.	Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,	<p>Правна лица достављају:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције односно уверења основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или огранка иностраног правног лица којим се потврђује да није

	<p>кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p>	<p>осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (уколико, по овлашћењу, основни суд издаје уверења и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно доставити и посебно уверење Вишег суда);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта законског заступника понуђача, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; <p><u>Предузетници и физичка лица достављају:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, по месту рођења или по месту пребивалишта, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у иностраној држави, достављају одговарајуће доказе о неосуђиваности издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
3.	<p>Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и</p>

	<p>складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p>	<p>доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се води као порески обвезник изворних локалних прихода). Порески обвезник који је остварио право на мировање пореског дуга у складу са законом којим се регулише отпис камата и мировање пореског дуга доставља уверење Пореске управе Министарства финансија, односно надлежне управе локалне самоуправе о мировању пореског дуга. Порески обвезник који има право отписивања дуга у складу са законом којим се уређује приватизација доставља потврду Министарства привреде да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><i>Напомена:</i> Понуђачи регистровани у страниој држави, достављају одговарајуће доказе о измирењу пореских обавеза, доприноса и других јавних дажбина издате од надлежног органа државе у којој имају седиште или пребивалиште.</p> <p><i>Докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</i></p>
4.	<p>Понуђач је дужан да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом: (чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона).</p>	<p>Важећа дозвола надлежног органа за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.</p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>Попуњен, потписан и оверен Образац 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА, који је саставни део ове конкурсне документације.</p>

Сходно одредбама члана 78. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, односно понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенцији за привредне регистре не морају да доставе доказе наведене у овом одељку под редним бројем од 1. до 4.

Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1., 2., 4. и 5. Закона.

У предметном поступку подизвођач мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из чл. 75. став 1. тач. 1, 2, 4 и 5) Закона, док остале услове испуњавају заједно.

У предметном поступку сваки члан групе понуђача мора бити установа, организација, удружење или привредни субјекат за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Купац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинале или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Купац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издатои од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Купац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају горе наведени докази (докази из чл. 77 ЗЈН), понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Сва документа која се према Хашкој конвенцији од 05. октобра 1961. године сматрају јавним исправама, а која су издата од стране органа иностраних држава, морају бити снабдевена Apostille потврдом органа државе који је издао ту исправу, тако да је њихова веродостојност потврђена. Ова обавеза се односи посебно на: (1) документацију коју издаје орган или службеник државног правосуђа (2) административне исправе (3) исправе које је издао или оверио јавни бележник и (4) службене изјаве, као што су наводи о упису у јавне књиге, овера тачности датума, овера потписа и сл. када су стављене на приватне исправе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка која наступи до доношења одлуке о избору најповољније понуде, односно закључења Уговора, као и током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена, по партијама.
2. У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, по партијама, наручилац ће уговор доделити понуђачу који је понудио повољнији гарантни рок, по партијама. Ако је и гарантни рок, по партијама, једнак, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио повољнији рок испоруке, по партијама.

5. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Понуда се подноси на приложеним обрасцима који су саставни део конкурсне документације или обрасцима који су у потпуности у складу са обрасцима датим у овој конкурсној документацији.
- Сви обрасци из конкурсне документације морају бити читко попуњени траженим подацима и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, а оверени уколико понуђач у свом пословању употребљава печат.
Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.
- Пожељно је да се обрасци достављају по редоследу како је наведено у конкурсној документацији.
- Понуда која не садржи све обрасце и доказе у складу са захтевима наведеним у овој конкурсној документацији, односно која није сачињена на начин како је наведено, биће одбијена као неприхватљива.

Обрасци који чине саставни део понуде, по партијама, су:

Образац 1 – ПОНУДА

Образац 2 – СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, са упутством како да се попуни;

Образац 3 – ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ (**Достављање овог обрасца није обавезно**). Сходно одредбама члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

Образац 4 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ;

Образац 5 – ИЗЈАВА ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНОМ НАБАВКАМА;

Обрасци 6 – МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, по партијама.

Образац 1

ПОНУДА

1. У складу са конкурсном документацијом за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, по партијама (5 партија), ЈН број 19/20, **ПОНУЂАЧ/НОСИЛАЦ ПОСЛА:**

Пословно име	
Адреса седишта	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Одговорно лице Понуђача (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Мобилни телефон	
Електронска пошта (e-mail)	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Разврставање правних лица (по величини)	<i>Заокружити</i> микро мало средње велико

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

а) самостално б) са подизвођачем в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	

Електронска пошта подизвођача (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Процент укупне вредности набавке које ће Понуђач поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име и презиме особе за контакт	
Електронска пошта понуђача (e-mail)	
Телефон/Телефакс	
Мобилни телефон	
Број рачуна понуђача и назив банке	

3. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуда обухвата јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, за следеће партије:

(Напомена: Понуђач се изјашњава заокруживањем редних бројева партије/а за коју/е доставља понуду)

Редни број	Назив партије:
1.	Заштитна одећа
2.	Заштитна обућа
3.	Бело радно одело за запослене у кухињи
4.	Униформа за саобраћајно особље
5.	Радно одело за службенике обезбеђења, запослене на техничком прегледу и телефонисте евидентичаре

4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, по партијама

Партија бр. ____ Назив партије: _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Рок и начин плаћања (<i>одложено плаћање до 45 дана</i>)	
Рок важења понуде (<i>изражен у броју дана од дана отварања понуда – мин. 75 дана</i>)	
Рок испоруке (<i>изражен у данима – макс. 30 дана од дана потписивања уговора</i>)	
Место испоруке (<i>адреса Наручиоца</i>)	Нови Сад, Футошки пут 46 21137 Нови Сад
Гарантни рок (<i>изражен у месецима – мин. 12 месеци</i>)	

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити и потписати образац понуде. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача или уколико има више учесника заједничке понуде, копирати образац онолико пута колико је подизвођача, односно УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ и за сваког поунити податке о подизвођачу, односно члану групе понуђача.

Део обрасца под редним бројем 4. ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА, понуђач попуњава само за партију за коју подноси понуду.

У случају да понуђач подноси понуду за више партија, овај део обрасца треба умножити, пре попуњавања, у оноликом броју примерака за колико партија понуђач подноси понуду, поунити и потписати за сваку понуђену партију

Образец 2

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

Партија 1 - Заштитна одећа

Р.бр.	Назив добара	Назив произвођача добра и каталожка ознака за понуђено добро	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Заштитно одело летње		комад	146				
2.	Заштитно одело зимско		комад	96				
3.	Заштитни комбинезон антистатик		комад	5				
4.	Заштитни комбинезон отпоран на киселине		комад	4				
5.	Рефлектујући прслук		комад	96				
6.	Кишна кабаница са капуљачом		комад	20				
7.	Радни мантил		комад	5				
8.	Ветровка		комад	60				

9.	Заштитна капа ватроотпорна		комад	15				
						Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
						Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 2 - Заштитна обућа

Р.бр.	Назив добара	Назив произвођача добра и каталожка ознака за понуђено добро	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Радне ципеле зимске (без заштитне капне)		пар	90				
2.	Радне ципеле летње (без заштитне капне)		пар	50				
3.	Заштитне ципеле зимске са заштитном капном		пар	80				
4.	Заштитне ципеле летње са заштитном капном		пар	50				
5.	Гумене чизме		пар	10				
6.	Радне клонпе		пар	17 црних + 7 белих = 24				
Укупна цена без ПДВ-а (РСД):								
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 3 – Бело радно одело за запослене у кухињи

Р.бр.	Назив добара	Назив произвођача добра и каталожка ознака за понуђено добро	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Бела мајица кратки рукав		ком	14				
2.	Бела мајица дуги рукав		ком	21				
3.	Бела кецеља медицинска		ком	14				
4.	Бела капа		ком	14				
5.	Бела сукња или панталоне		ком	21				
Укупна цена без ПДВ-а (РСД):								
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 4 – Униформа за саобраћајно особље

Р.бр.	Назив добара	Назив произвођача добра и каталошка ознака за понуђено добро	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Мајица са крагном кратки рукав		ком	1650				
2.	Кошуља дуги рукав		ком	650				
Укупна цена без ПДВ-а (РСД):								
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):								

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Партија 5 – Радно одело за службенике обезбеђења, запослене на техничком прегледу и телефонисте евидентичаре

Р.бр.	Назив добара	Назив произвођача добра и каталошка ознака за понуђено добро	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед. мере)	Јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед. мере)	Укупна цена за дате количине без ПДВ-а (РСД)	Укупна цена за дате количине са ПДВ-ом (РСД)
1	2	3	4	5	6	7	8 (5x6)	9 (5x7)
1.	Мајица са крагном дуги рукав за службенике обезбеђења		комад	51				
2.	Мајица са крагном кратки рукав за службенике обезбеђења		комад	51				
3.	Мајица са крагном дуги рукав за запослене на техничком прегледу		комад	12				
4.	Мајица са крагном кратки рукав за запослене на техничком прегледу		комад	12				
5.	Јакна Зимска за службенике		комад	17				

	обезбеђења							
6.	Панталоне зимске за службенике обезбеђења		комад	34				
7.	Панталоне летње за службенике обезбеђења		комад	34				
8.	Јакна летња за службенике обезбеђења		комад	17				
9.	Јакна Зимска за запослене на техничком прегледу		комад	4				
10.	Панталоне зимске за запослене на техничком прегледу		комад	8				
11.	Панталоне летње за запослене на техничком прегледу		комад	8				
12.	Јакна летња за запослене на техничком прегледу		комад	4				
13.	Рефлектујући прслук		комад	4				

	за запослене на техничком прегледу							
14.	Качкет		комад	17				
15.	Чарапе зимске		комад	85				
16.	Чарапе летње		комад	85				
17.	Каиш		комад	17				
18.	Јакна Зимска за запослене телефонисте евидентичаре		комад	10				
19.	Панталоне зимске за запослене телефонисте евидентичаре		комад	10				
20.	Панталоне летње за запослене телефонисте евидентичаре		комад	10				
21.	Јакна летња за запослене телефонисте евидентичаре		комад	10				

22.	Мајица са крагном дуги рукав за телефонисте евидентичаре		комад	30				
23.	Мајица са крагном кратки рукав за телефонисте евидентичаре		комад	30				
						Укупна цена без ПДВ-а (РСД):		
						Укупна цена са ПДВ-ом (РСД):		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене, по партијама, на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача и каталошку ознаку понуђеног добра;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а (РСД/јед.мере);
- у колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом (РСД/јед.мере);
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена за дате количине без ПДВ-а;
- у колони 9. уписати колико износи укупна цена за дате количине са ПДВ-ом;
- на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (уписати назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Трошкови припремања понуде:

Редни број	Спецификација трошкова по врсти трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)	Износ са ПДВ-ом (у динарима)
Укупан износ трошкова припремања понуде (без ПДВ-а):			
Укупан износ трошкова припремања понуде (са ПДВ-ом):			

Напомена: Сходно одредбама члана 88. Закона понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____
(уписати назив понуђача), из _____ (уписати адресу
понуђача), даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 19/20, обликовану по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомене: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (уписати назив понуђача) у отвореном поступку јавне набавке добара – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 19/20, обликованом по партијама, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, 1/2003 – Уставна повеља) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС“ бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013 и 104/2014)

ДУЖНИК: _____, ИЗДАЈЕ:

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Корисник-Поверилац: ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“,
Нови Сад, Футошки пут 46

За јавну набавку: **Заштитна и радна одећа и обућа**

Редни број јавне набавке: **19/20**

Партија број: _____, Назив партије: _____

Предајемо Вам бланко соло меницу, серија број: _____ и овлашћујемо Јавно градско саобраћајно предузеће „Нови Сад“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да предату бланко меницу може попунити на износ _____ динара (словима: _____).

ОВЛАШЋУЈЕМО ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО ПРЕДУЗЕЋЕ „НОВИ САД“, Нови Сад, Футошки пут 46, као Поверилоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога на терет рачуна Дужника код банака, а у корист рачуна Поверилоца, уколико:

- након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет рачуна Дужника тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату.

Менице су важеће и у случају да у току трајања јавне набавке предметних добара дође до промене лица овлашћених за заступање предузећа-дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања
меничног писма - овлашћења:

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ
Потпис овлаштеног лица

6. МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора мора бити попуњен са захтеваним подацима, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и достављен као саставни део понуде за сваку партију за коју понуђач подноси понуду.

Партија бр. _____ Назив партије: _____

Закључен дана _____ 2020. године у Новом Саду између:

- **ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НОВИ САД“, НОВИ САД**, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, матични број: 08041822, ПИБ: 100277615, рачун број: 160-920005-02 код Банке Интеза, Нови Сад, које заступа МSc Иван Радојичић, в.д. директора (у даљем тексту: **Купац**)

и

Попуњава понуђач који наступа самостално:

- _____, из _____,
адреса: _____ матични број: _____,
ПИБ: _____, број рачуна: _____,
код банке _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Попуњава понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача:

1. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

2. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____;

3. _____ у својству (Понуђач/Члан
групе понуђача), из _____, адреса: _____
матични број: _____, ПИБ: _____,
број рачуна: _____, код банке _____,
кога заступа _____.

(у даљем тексту, под заједничким називом: **Продавац**)

(овај став не попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац/Купац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), спровео отворени поступак јавне набавке – Заштитна и радна одећа и обућа, ЈН број 19/20, обликован по партијама,

- да је Продавац доставио Понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу овог уговора, и његов је саставни део, и

- да је Купац у складу са ЗЈН донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ 2020. године.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је продаја и испорука _____,
(у даљем тексту: добра). *(уписати назив партије)*

Продавац је дужан да испоручи добра у складу са Понудом број _____ од _____ 2020. године (*овај став не попуњава понуђач*), а Купац је дужан да прими и плати уговорену цену за испоручена добра.

2. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ГАРАНТНИ РОК, ПАКОВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ДОБАРА

Члан 2.

Квалитет добара мора у свему бити усаглашен са условима који су дефинисани у техничкој спецификацији, односно свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру Понуде која је прилог овог уговора.

Купац и Продавац су сагласни да је количина добара наведена у спецификацији Купца и Понуди Продавца из члана 1. овог уговора, а која чини саставни део овог уговора, оквирна годишња количина, а да стварна количина испоручених добара може бити већа или мања од наведених оквирних количина, у зависности од потреба Купца.

Купац ће поручивати добра сукцесивно, на основу писане наруџбенице, према динамици и у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама, а према јединичним ценама чија промена није дозвољена.

Максимални износ до којег ће се вршити набавка је укупна уговорена цена, с тим да Купац задржава право да набавља добра која су предмет набавке у износу мањем од максимално уговореног. Уколико Уговор не буде реализован до његове вредности из члана 5. став 2. овог уговора, Продавац нема право да тражи испуњење Уговора.

Члан 3.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ месеци.

Продавац је дужан да без одлагања, о свом трошку, отклони све неусаглашености које се појаве у току гарантног рока из става 1. овог члана.

Купац је дужан да писаним путем обавести Продавца о установљеној неусаглашености, одмах по установљавању, и да га позове да отклони неусаглашеност.

По пријему обавештења из става 3. овог члана, Продавац је дужан да без одлагања и без накнаде приступи отклањању неусаглашености, с тим да рок почетка отклањања неусаглашености не може бити дужи од три календарска дана од дана пријема обавештења.

Гарантни рок за добра, после отклањања неусаглашености, продужава се за онај период које је једнак периоду у коме је Купац био лишен употребе добара.

Уколико је извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече од дана испоруке замењених добара.

У случају да Продавац по писменом позиву, у року од седам дана од дана почетка отклањања неусаглашености, не отклони све неусаглашености у току гарантног рока, Купац стиче право да предузме потребне мере и изврши поправке и измене сам, или преко трећег лица, о трошку Продавца, без икаквог умањивања својих права из гаранције, а Продавац је дужан да надокнади све трошкове Купца, у року од 10 дана од дана слања обавештења о томе.

Продавац не одговара за нестручно руковање и употребу добара.

Члан 4.

Паковање и обележавање добара мора бити оригинално паковање и обележавање произвођача добара, као и документација унутар и ван паковања.

Добра морају да буду обележена у складу са стандардима за ту врсту добара.

3. ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Купац врши плаћање добара по ценама и условима наведеним у Понуди, на основу фактуре коју је испоставио Продавац.

Уговорена цена износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност (у даљем тексту: ПДВ), односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Уговорна цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 6.

Плаћање испоручених добара Купац врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре у писарници Купца.

Обавеза плаћања од стране Купца је испуњена када је извршен пренос средстава банци Продавца, а у складу са одредбама Закона о платном промету.

4. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ОДГОВОРНОСТ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 7.

Испорука добара се врши на адресу Купца у Новом Саду, Футошки пут 46, у року од _____ дана од дана пријема писменог захтева Купца за испоруку, а све у складу са Понудом из члана 1. овог уговора.

Купац има право да прецизира обим добара која се испоручују.

Члан 8.

У случају прекорачења рокова испоруке од стране Продавца, а која нису последица више силе, Купац има право да тражи од Продавца исплату уговорне казне у износу од 0,2 % од укупне цене добара за које није испоштован рок испоруке, за сваки дан кашњења, а највише у износу од 10 % од укупне цене добара.

Купац има право да потражује исплату уговорне казне из става 1. овог члана и за кашњење за случај отклањања неусаглашености и замене добара.

Продавац је дужан да исплати уговорну казну у року од седам дана од дана примања захтева Купца у вези са кашњењем.

Купац има права да утврђени и обрачунати износ уговорне казне наплати достављањем обрачуна по основу уговорне казне.

Наплата уговорне казне не искључује наплату штете коју је Купац претрпео због кашњења у испоруци.

Исплата уговорне казне и накнада штете не ослобађа Продавца од испуњења Уговором преузетих обавеза.

Уколико Продавац касни са испоруком више од 10 дана, Купац има право да раскине уговор.

У случају раскида Уговора, Купац има право на накнаду штете која је једнака износу разлике у цени добара набављене од трећих лица по новом уговору и цене из овог уговора, заједно са зависним трошковима нове набавке.

Члан 9.

Продавац сноси одговорност за било какву и за сву штету нанесену Купцу, између осталог и за штету која је настала као резултат неусаглашености прибављених добара, ако је тиме Купац делимично или у потпуности онемогућен да користи добра у складу са наменом.

Поред тога, и независно од тога, Продавац одговара Купцу и за штету коју је Купац због недостатка на добрима претрпео на другим својим добрима и то према општим правилима о одговорности за штету.

Обична штета утврђује се на основу цене добара која су општећена или уништена и услуга које је Купац уговорио у поступку јавне набавке, а ако добра или услуге нису биле предмет јавне набавке на основу тржишних цена или цена утврђених ценовницима купца за извршене радове односно услуге.

У делу који није регулисан овим уговором, уговорне стране сnose одговорност у складу са важећим законима и прописима Републике Србије.

5. ПОСТУПАК ПРЕУЗИМАЊА ДОБАРА ПРЕМА КОЛИЧИНИ И КВАЛИТЕТУ

Члан 10.

Купац је дужан да прегледа добра приликом преузимања добара.

Приликом преузимања добара врши се провера усаглашености добара за захтевима наведеним у техничкој спецификацији добара на основу којих је извршена наруџбина, у складу са интерним документима Купца.

Пријем добара према количини и квалитету може да се врши и без присуства представника Продавца.

У случају да приликом пријема добара Купац установи да добра не одговарају условима из става 2. овог члана, Купац је дужан да констатује недостатке у одговарајућем документу, о томе обавести Продавца најкасније у року од три дана од дана пријема добара и прецизира природу недостатака.

Записник о скривеним недостацима, који нису утврђени приликом пријема добара, сачињава се у тренутку њиховог установљавања, укључујући и период коришћења добара, а у случају да постоји гарантни рок – у границама гарантног рока.

Све трошкове који су везани за враћање добара, замену добара и накнадне испоруке, сноси Продавац.

У случају испоруке добара која нису саобразна уговореним стандардима, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку добара уговореног квалитета и исплату уговорне казне због задоцњења, као и евентуалну накнаду претрпљене штете;
- да одустане од уговора, стави добра на располагање Продавцу и тражи накнаду штете због неиспуњења.

6. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац је, на име обезбеђења уредног и квалитетног извршења свих уговорних обавеза, укључујући и случај да Продавац не изврши потпуно и савесно све своје уговорене обавезе за време трајања гарантног рока из члана 3. овог уговора, на дан предаје Понуде предао Купцу бланко сопствену меницу без протеста, потписану од стране законског заступника Продавца, оверену печатом Продавца (уколико Продавац употребљава печат) и регистровану у НБС, заједно са меничним овлашћењем, које је попуњено на износ од 10% од уговорене цене без обрачунатог ПДВ-а, оверено печатом Продавца (уколико Продавац употребљава печат) и потписано од стране законског заступника Продавца, као и копију картона депонованих потписа.

Купац је овлашћен да, у било ком случају неизвршења обавеза и/или неблаговременог извршења и/или делимичног неизвршења и/или неквалитетног извршења обавеза, раскине Уговор и поднесе на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана.

Уколико средство обезбеђења из става 1. овог члана буде наплаћено, а Уговор не буде раскинут, Продавац се обавезује да, под истим условима и на исти начин као у ставу 1. овог члана, достави Купцу ново средство обезбеђења, с тим што је рок за доставу новог средства обезбеђења седам радних дана од дана када је Купац доставио Продавцу обавештење о наплати претходног средства обезбеђења.

Купац је овлашћен да поднесе на наплату средство обезбеђења, у складу са ставом 2. овог члана, најкасније до дана истицања њеног рока важности, а нереализовано средство обезбеђења је дужан да врати Продавцу, у року од седам радних дана по пријему захтева Продавца за враћање нереализоване менице.

7. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне неспоразуме који би проистекли у току реализације овог уговора решавати преговорима, у духу добрих пословних обичаја.

Уколико на тај начин не би било могуће решити спорну ситуацију, уговорне стране су сагласне да ће надлежни суд бити Привредни суд у Новом Саду.

8. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу и примењује се од дана његовог потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи 12 месеци од дана закључивања.

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. став 1. ЗЈН.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису изричито дефинисани овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити у писменом облику, закључивањем анекса који мора бити потписан од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примерка, од којих се један доставља Продавцу а два Купцу.

За Продавца
ДИРЕКТОР

За Купца
ВД ДИРЕКТОРА

(име, презиме и потпис)

MSc Иван Радојичић, дипл. правник

Напомена: Обрасци „Средство обезбеђења“ и „Модел уговора“ се попуњавају само за партију за коју се подноси понуда. У случају да понуђач подноси понуду за више партија, обрасце треба умножити, пре попуњавања, у оноликом броју примерака за колико партија понуђач подноси понуду, попунити и потписати за сваку понуђену партију.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

Дозвољено је да се понуде, делимично, и то у делу који се односи на техничку документацију и сертификате, достављају и на страном језику (енглеском и немачком), а уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да део понуде треба да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок, у зависности од обима документације, у коме је дужан да изврши превод тог дела понуде на српски језик. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача (пожељно је навести и контакт телефон и/или e-mail адресу).

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је обавезно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Заштитна и радна одећа и обућа, партија број _____, ЈН број 19/20 - НЕ ОТВАРАТИ“**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део: сви обрасци морају бити попуњени са траженим подацима. Образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен уколико понуђач у свом пословању употребљава печат. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде. Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је начинио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале обраце садржане у понуди.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача (заједничка понуда), попуњавање, потписивање и овера образаца у конкурсној документацији врши се у складу са споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који је саставни део заједничке понуде.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, попуњавање, потписивање и оверу образасца у конкурсној документацији врши понуђач.

Понуђач је обавезан да у понуди наведе све тражене податке и достави све тражене доказе - документа.

Сви тражени докази – документа морају бити издати према упутствима датим у конкурсној документацији.

3. ОБАВЕШТЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора обухватати најмање једну целокупну партију.

Понуђач на коверти и у понуди наводи партију/е на коју се понуда односи и попуњава обрасце који се односе на партију за коју подноси понуду.

Понуда се подноси за све партије у једној коверти, са комплетном документацијом за партију/е за коју/е се подноси понуда.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до истека рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде, ЈН број 19/20, партија број _____, са знаком „не отварати“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.1. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке које ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрепео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Све обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.2. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове (услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета) понуђачи из групе испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуди и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ

Авансно плаћање није дозвољено, по партијама. Понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива, по партијама.

Понуђач је дужан да понуди одложено плаћање до 45 дана. Понуда понуђача који понуди дужи рок плаћања од 45 дана, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Рок важења понуде не може бити краћи од 75 дана од дана отварања понуда, по партијама.

Гарантни рок за понуђена добра не може бити краћи од 12 месеци од испоруке добара, по партијама.

Понуда понуђача који понуди краћи гарантни рок од гарантног рока који даје произвођач, по партијама, биће одбијена као неприхватљива.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, на основу стварних потреба Наручиоца, а на основу писаног захтева за испоруку (поруцбенице), по партијама.

Рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана потписивања уговора, по партијама.

Место испоруке је на адреси Наручиоца: ЈГСП Нови Сад, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, по партијама.

Понуђач сноси све трошкове и ризике у вези са допремањем добара до места испоруке.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде, по партијама, наведе укупну цену у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да заједно са понудом поднесе бланко соло сопствену меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и добро извршење посла, за сваку партију за коју подноси понуду.

Понуђач је дужан да достави меницу која је регистрована у складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету („Сл. гласник СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, број 56/2011).

Као доказ да је меница регистрована како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију менице. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.

Бланко меница мора бити потписана од стране законског заступника понуђача, односно лица које је наведено у картону депонованих потписа, без уписаног датума и износа.

Такође уз меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење са уписаним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а (менично писмо – овлашћење чини саставни део ове конкурсне документације).

Меница и Менично писмо – овлашћење могу бити оверени печатом понуђача. Понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да меницу оверава печатом, али је пожељно да достави акт којим је код понуђача регулисана употреба печата.

Достављена меница ће се наплатити:

- уколико понуђач повуче своју понуду, по партијама, у периоду од момента предаје понуде до момента доношења одлуке о избору најповољније понуде;
- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, не потпише уговор о јавној набавци у року од седам дана од дана пријема уговора на потписивање.

Достављена меница ће се, након закључења уговора, наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија, по партијама, након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора и евентуално закључених припадајућих анекса.

Средство обезбеђења траје најмање 30 дана дужи од рока за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

Средство обезбеђења не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

Понуђачу чија се понуда не изабере као најповољнија, по партијама, поднета бланко меница враћа се на његов захтев одмах по закључењу уговора са најповољнијим понуђачем уз сачињавање копије исте и Записника о примопредаји између понуђача и наручиоца.

Понуђачу коме је додељен и са којим се закључи уговор о јавној набавци, по партијама, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно уколико изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе.

У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач, по партијама.

Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача, по партијама.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца у Новом Саду, Футошки пут 46, 21137 Нови Сад, електронске поште на адресу: jasmina.dapcevic@gspns.rs или факсом на број 021/4896710, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, по партијама, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и прими се у току радног времена тј. сваког радног дана, од понедељка до петка, у интервалу од 7 до 15 часова, сматраће се да је захтев пристигао истог дана када је и послат. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве који су пристигли у суботу или недељу (нерадни дан за Наручиоца) такође ће се сматрати да су примљени првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, партија бр.____, ЈН број 19/20”.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужана и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ И ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације).

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Сходно одредбама члана 82. ЗЈН, Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на добра која су предмет ове набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из претходног става ове тачке може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- исправа о наплаћеној уговорној казни,
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ОБУСТАВА ПОСТУПКА НАБАВКЕ

Наручилац задржава право да поступак набавке обустави у складу са чланом 109. ЗЈН.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна (Правилник о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 41/2019).

18. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно одредбама члана 148. ЗЈН, захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његов подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтевусе не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈБ ЗЈН.

Одредбама члана 151. Закона одређено је шта захтев за заштиту права садржи. Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда,
- 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда.

Поступак заштите права у поступку јавне набавке регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (препука је да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , , * и сл.);
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (напомена: податке уписати овим редоследом како је наведено);
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Напомена: примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

19. УСЛОВИ И РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, по партијама

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен, по партијама.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтев за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда, по партијама.

Сходно одредбама члана 113. став 1. ЗЈН, наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, по партијама.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права, по партијама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, по партијама, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. У том случају, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Измене током трајања уговора, по партијама

Сходно одредбама члана 115. став 1. ЗЈН, Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 124а. став 1. ЗЈН.

У горе наведеном случају, наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и да у року од три дана од дана доношења исту објави на Порталу јавних набавки и извештај достави Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.